



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRIĖMIMO Į KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO, BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS TVARKOS IR CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGAS, ĮGYVENDINANČIAS IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, TVARKOS APRAŠŲ PATVIRTINIMO

2025 m. vasario 17 d. Nr. TS-9

Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 8 punktais, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą patvirtinimo“, ir Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gruodžio 20 d. nutarimo Nr. 995 redakcija), Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašą (pridedama).
2. Patvirtinti Centralizuoto vaikų priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašą (pridedama).
3. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimą Nr. TS-90 „Dėl priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.
4. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2025 m. vasario 17 d. sprendimu
Nr. TS-9

PRIĖMIMO Į KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO, BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės (toliau – ir Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas (toliau – ir Mokykla) mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas kriterijus.

2. Priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, tvarką nustato Kazlų Rūdos savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatumu.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“.

II SKYRIUS PRIĖMIMO Į BENDRĄSIAS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS (IŠSKYRUS MOKYKLAS, SKIRTAS MOKINIAMS, TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ) KRITERIJAI

4. Priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas (išskyrus Aprašo 7–9 punktuose nurodytas mokyklas ir mokyklas, skirtas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių) mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas kriterijai:

4.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai Mokykla, priskirta Savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą Savivaldybės bendrojo ugdymo Mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės;

4.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų (rūpinamų) ar įvaikintų vaikų globėjai (rūpintojai), gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Mokykloje, sudaromos eilės priešmokyklinės ugdymo grupės sraute, klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

4.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

4.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

4.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje Mokykloje;

4.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

4.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstančių specialistų pritraukimo į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

4.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, o nuo 2026 m. sausio 1 d. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje: asmenys, ilgiausiai gyvenantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ir turintys nuosavybės teisę, nuomos sutartį arba gyvenantys giminystės ryšiais susijusio asmens būste, turi pirmumo teisę prieš registruotus asmenis, ilgiausiai gyvenančius Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ir nepateikiančius nuosavybės, nuomos ar kitų sutarčių, nurodančių teisę gyventi toje teritorijoje;

4.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis;

4.3. asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo Savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų prašymu nukreipti į kitą artimiausią Savivaldybės mokyklą, vykdančią tą pačią priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programą, turinčią laisvų mokymosi vietų, Savivaldybės vykdomosios valdžios įgalioto darbuotojo į joje laisvas mokymosi vietas priimami pirmumo teise; asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo valstybinėje mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų prašymu nukreipti į kitą valstybinę mokyklą, švietimo, mokslo ir sporto ministro ar jo įgalioto darbuotojo į joje laisvas mokymosi vietas priimami pirmumo teise.

5. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, į bendrąsias bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Mokykloje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant Aprašo 5.1–5.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

5.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

5.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

5.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

5.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

5.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje Mokykloje;

5.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Mokykloje;

5.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

5.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendę grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius,

kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

5.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

5.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis.

6. Asmenys Kazlų Rūdos savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą renka iš savo deklaruotai gyvenamajai teritorijai priskirtos vienos ar daugiau mokyklų. Priėmimo mokytis pagal vidurinio ugdymo programą kriterijai:

6.1. pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, besimokantys Mokyklos II gimnazijos klasėje;

6.2. jei pageidaujančiųjų mokytis yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, mokytis pirmiausia priimami asmenys, jei jie turėjo teisę šioje Mokykloje mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

7. Į bendrąją bendrojo ugdymo mokyklą, įgyvendinančią pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir atskirus savitos pedagoginės sistemos elementus, nustatytus švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintoje savitos pedagoginės sistemos sampratoje, asmenys priimami atrankos būdu iš visos Savivaldybės teritorijos, atsižvelgiant į motyvacijos mokytis joje įvertinimo rezultatus pagal pateiktą motyvacinį prašymą, vadovaujantis Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) nustatyta tvarka. Į šias Mokyklas priimami asmenys, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su pagrindiniais taikomais ugdymo principais, galimais ugdymo pasiekimų ir programų nesutapimais, kitomis svarbiomis ugdymo turinio ir proceso ypatybėmis. Jei prašymų yra daugiau nei laisvų vietų, asmenys į bendrojo ugdymo Mokyklą, įgyvendinančią pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir atskirus savitos pedagoginės sistemos elementus, pirmumo teise priimama vadovaujantis Aprašo 5–6 punktais.

8. Į bendrąją bendrojo ugdymo mokyklą, kuriai aptarnavimo teritorija nustatyta visa Savivaldybės teritorija (išskyrus Aprašo 7 punkte nurodytas Mokyklas), mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį priimami asmenys, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, mokymąsi ir mokymosi pasiekimus (metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų ap Hanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus), vadovaujantis Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

PRIĖMIMO Į BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS, SKIRTAS MOKINIAMS, DĖL ĮGIMTŲ AR ĮGYTŲ SUTRIKIMŲ TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, KRITERIJAI

9. Priėmimo į Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklą-daugiafunkcį centrą (toliau – specialioji mokykla) asmenų, kuriems pedagoginė psichologinė tarnyba (ar švietimo pagalbos tarnyba) dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų yra nustačiusi didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas, kriterijai:

9.1. į specialiąją mokyklą priimami asmenys iš visų Lietuvos regionų, kuriems pedagoginė psichologinė tarnyba (ar švietimo pagalbos tarnyba) yra nustačiusi:

9.9.1. nežymų, vidutinį, žymų, labai žymų ar nepatikslintą intelekto sutrikimą;

9.1.2. kompleksinę negalią, kurios derinyje yra nežymus, vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslintas intelekto sutrikimas.

IV SKYRIUS

PRIĖMIMO Į KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS BENDRĄSIAS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKA

10. Priėmimą į priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas vykdo Mokyklų vadovai ir priėmimo komisija.

11. Mokinių priėmimas į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas organizuojamas Mokyklose dviem etapais: I etapo trukmė – nuo prašymų pateikimo nustatytos datos pradžios – vasario 1 dienos iki einamųjų metų birželio 30 dienos; II etapo trukmė – nuo einamųjų metų liepos 1 dienos iki rugpjūčio 20 dienos.

12. Kiekvienais kalendoriniais metais iki prašymų priėmimo į Mokyklą ir kitų dokumentų priėmimo nustatytos pradžios, bet ne vėliau kaip iki gegužės 31 d., vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, ir Aprašu, Mokyklos (atskirai – jų skyriai, filialai, jei jie įregistruoti kitose gyvenamosiose vietovėse) nustato: mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute; mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių. Jei sudaromos jungtinės klasės, tai nustatyti, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, ir nurodyti kiekvienos klasės mokinių skaičių.

13. Jei iš Mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis Mokykloje skaičius yra didesnis, nei nustatytas iki gegužės 31 d., ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. patikslinamas mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičius kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičius ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius arba nustatoma, kad mokiniai nukreipiami į kitą, arčiausiai jų deklaruotos gyvenamosios vietos esančią Mokyklą (ar Mokyklos skyrių), kurioje yra laisvų mokymosi vietų.

14. Jei eilėse yra daugiau asmenų nei vietų priešmokyklinio ugdymo grupėje (-ėse), klasių srautuose, atsižvelgiant į asmenų, gyvenančių Mokyklos aptarnavimo teritorijoje, skaičių, kurių Mokykla dėl Mokyklos savininko (dalyvių susirinkimo) nustatyto grupių / klasių skaičiaus ar fizinių Mokyklos galimybių negali priimti mokytis, priimami šie sprendimai: didinamas priešmokyklinio ugdymo grupių, klasių skaičius, neperkeliant mokinių mokytis į antrą pamainą, arba asmenys nukreipiami į kitą, arčiausiai jų deklaruotos gyvenamosios vietos esančią Mokyklą (ar Mokyklos skyrių), kurioje yra laisvų mokymosi vietų.

15. Pagal poreikį per mokslo metus tikslinamas priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius, klasių skaičius.

16. Aktualiems, Apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti Savivaldybės mero 2024 m. liepos 10 d. potvarkiu Nr. MV-160 „Dėl Priėmimo į Kazlų Rūdos bendrojo ugdymo mokyklas nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ sudaryta Priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisija.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokyklos direktorius atsako:

17.1. už asmenų priėmimą mokytis pagal Aprašo nuostatas;

17.2. už Aprašo paskelbimą Mokyklos interneto svetainėje, bendruomenės narių (mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų)) ir kitų suinteresuotų asmenų supažindinimą su Aprašo nuostatomis.

18. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Kazlų Rūdos savivaldybės administracija.

CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGAS, ĮGYVENDINANČIAS IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Centralizuoto vaikų priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio amžiaus vaikų priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės (toliau – ir Savivaldybė) švietimo įstaigas sąlygas, būdus ir terminus, grupių komplektavimo ir Vaikų registravimo ir priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes informacinės sistemos (toliau – IS) veikimo principus, IS valdytojo, administratoriaus, duomenų tvarkytojų, teikėjų ir gavėjų teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti ikimokyklinio ugdymo prieinamumą, optimizuoti priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarką.

3. Šio Aprašo nuostatomis vadovaujasi Savivaldybės administracijos darbuotojai, Savivaldybės švietimo įstaigos, įgyvendinančios ikimokyklinio ugdymo programas (toliau – ir įstaigos (-a)), IS prižiūrintys darbuotojai, vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai).

4. Apraše naudojami terminai:

4.1. **IS** – Vaikų registravimo ir priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes informacinė sistema;

4.2. **IS valdytojas** (toliau – Valdytojas) – Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius;

4.3. **IS administratorius** (toliau – Administratorius) Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas;

4.4. **IS tvarkytojas** (toliau – Tvarkytojas) – Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas, atsakingas už vaikų registravimo ir priėmimo į švietimo įstaigas duomenų tvarkymą ir prašymų priėmimą, tvarkantis įstaigų, įgyvendinančių ikimokyklinio ugdymo programas, vaikų, lankančių ir pageidaujančių lankyti šių įstaigų grupes, duomenų bazę;

4.5. **IS naudotojas** (toliau – Naudotojas) – švietimo įstaigos darbuotojas, atsakingas už ikimokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, lankančių vaikų duomenų bazę, informacijos apie švietimo įstaigą ir joje teikiamas paslaugas pateikimą;

4.6. **IS vartotojai** (toliau – Vartotojai) – tėvai, turintys teisę naudotis informacine sistema www.registruok.lt.

5. Aprašas reglamentuoja tėvų prašymų pateikimo, grupių sudarymo tvarką, IS struktūrą, Valdytojo, Administratoriaus, Tvarkytojo, Naudotojo (-ų), Vartotojų funkcijas ir atsakomybę.

6. Informacija apie vaikų priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes tvarką skelbiama Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje www.kazluruda.lt.

7. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

8. Tėvai prašymus priimti vaikus į Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes pildo elektroniniu būdu IS arba kreipiasi į Naudotoją dėl jų užpildymo. Pastaraisiais

atvejais prašymas pateikiamas raštu. Naudotojas registruoja vaiką IS, kai tėvai pateikia rašytinį prašymą (priedas).

9. Prašyme nurodoma:

9.1. prašymą teikiančio tėvo vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

9.2. vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas;

9.3. pageidaujama lankyti įstaiga (-os) (ne daugiau kaip 2), išdėstant jas pagal savo prioritetus;

9.4. pageidaujama vaiko priėmimo į įstaigą data;

9.5. duomenys apie pirmenybę priimant vaiką į įstaigą;

9.6. sutikimas, kad duomenys iš Gyventojų registro bus surenkami automatinio būdu;

9.7. patvirtinimas, kad prašymas yra galutinis ir jame pateikta informacija teisinga;

9.8. kita informacija.

10. Už prašymuose pateiktų duomenų teisingumą atsako tėvai.

11. Prie prašymo pridedami skenuoti dokumentai, į kuriuos atsižvelgiant gali būti teikiama pirmenybė.

12. Prašymas neregistruojamas, jeigu jame pateikti neteisingi duomenys arba pateikti ne visi duomenys.

13. Tėvų užpildytus elektroninius prašymus IS patikrina ir užregistruoja automatiškai.

14. Tėvų prašymai dėl vaiko priėmimo į įstaigas priimami ir IS registruojami nuolat.

15. Tėvai, prisijungę prie sistemos www.registruok.lt svetainėje gali patikrinti savo vaikų vietas laukiančiųjų eilėje einamaisiais kalendoriniais metais.

16. Prašymai IS galioja, kol vaikams bus suteikta ikimokyklinio ugdymo paslauga arba vaikai bus išregistruoti iš IS dėl išvykimo iš lankomų įstaigų tėvų pageidavimu. Negaliojantys prašymai iš IS pašalinami.

III SKYRIUS

PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS, GRUPIŲ SUDARYMAS

17. Kazlų Rūdos savivaldybėje ikimokyklinį ugdymą vykdo bendrojo ugdymo mokyklos.

18. Vietų skaičius grupėse nustatomas pagal Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus.

19. Vaikų ikimokyklinio ugdymo grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, užtikrinant vaiko dienos ir ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus bei higienos normose nustatytas vaiko ugdymo sąlygas. Grupių sąrašai sudaromi neviršijant higienos normoje nustatytų reikalavimų pagal amžiaus grupes nurodyto vaikų skaičiaus:

19.1. lopšelio (1,5–3 metų) – ne daugiau kaip 15 vaikų;

19.2. darželio (3–6 metų) ir mišrioje (2–6 metų) – ne daugiau kaip 20 vaikų;

19.3. į bendrojo ugdymo grupes integruojami 2–3 vaikai, kurie ugdomi ne ilgiau kaip 4 valandas per dieną;

19.4. vienas sutrikusio, riboto intelekto, kurčias, neprigirdintis, aklas, silpnaregis, turintis judesio ir padėties, kompleksinių, emocijų, elgesio ir socialinės raidos ar žymių kalbos ar kitų komunikacijos sutrikimų vaikas, kurio specialiųjų ugdymosi poreikių sutrikimo grupė ir laipsnis nustatytas vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, integruotai ugdomas ikimokyklinio ugdymo grupėje, prilyginamas dviem tos grupės, kurioje ugdomas, vaikams, todėl atitinkamai mažinamas nustatytas grupės vaikų skaičius.

20. Vieta eilėje skiriama pagal Aprašo 21 punkte nurodytą pirmumo teisę bei prašymo pateikimo datą, laiką.

21. Pirmenybė priimant teikiama:

21.1. našlaičiams, globojamiems ir (ar) įvaikintiems vaikams;

- 21.2. vaikams, kurių brolis ar sesuo jau lanko (mokosi) toje pačioje įstaigoje;
- 21.3. vaikams, kurių vienas iš tėvų dirba toje įstaigoje;
- 21.4. vaikams, kurių tėvai dalyvauja Trūkstančių specialistų pritraukimo į Kazlų Rūdos savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programoje;
- 21.5. vaikams, kuriems Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;
- 21.6. vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 21.7. vaikai, kurių tėvai gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės suteiktame socialiniame būste.
22. Pirmumo teisę suteikiančios aplinkybės yra lygiavertės. Iškilus ginčams dėl pirmumo suteikimo priimant į įstaigą, pirmenybė suteikiama atsižvelgiant į prašymo padavimo datą ir (arba) pirmumo kriterijų skaičių.
23. Jei prašyme pirmu numeriu nurodytoje įstaigoje nėra laisvų vietų, vieta skiriama antru numeriu pažymėtoje įstaigoje, jei joje yra laisvų vietų. Jeigu abiejose prašyme pažymėtose įstaigose nėra laisvų vietų, prašymas lieka laukiančiųjų eilėje.
24. Įvykus priėmimui:
- 24.1. tėvai, gavę pranešimą apie vaiko priėmimą, kreipiasi į nurodytą įstaigą per 10 (dešimt) darbo dienų, patvirtina vaiko atvykimą ir pateikia reikiamus dokumentus;
- 24.2. tėvai, negalintys atvykti į įstaigą per nurodytą laikotarpį dėl pateisinamų priežasčių (dėl ligos, išvykų), apie tai turi informuoti įstaigos vadovą raštu (elektroniniu paštu, trumpąja žinute) ir pranešti apie vaiko atvykimo ir dokumentų padavimo datą;
- 24.3. įstaigos darbuotojai, nesulaukę informacijos iš tėvų, per 5 (penkias) darbo dienas visomis įmanomomis ryšio priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu, trumpąja žinute) informuoja tėvus apie atvykimą į įstaigą ugdymo sutarties pasirašymui.
25. Tėvams nepatvirtinus vaiko atvykimo ir nepateikus reikiamų dokumentų, vaikas netenka vietos įstaigoje. Naudotojas išbraukia jį iš sąrašo ir apie laisvą vietą pranešama kitiems laukiantiems eilėje.
26. Vaiko priėmimas į grupę įforminamas įstaigos direktoriaus įsakymu ir dvišale (vieno iš tėvų ir įstaigos) ugdymo sutartimi, kurioje nurodomos sutarties šalys, ugdymo programa, šalių įsipareigojimai, sutarties terminas, nutraukimo pagrindai ir pasekmės. Ugdymo sutartis registruojama Dokumentų valdymo sistemoje.
27. Visi priimti vaikai registruojami Mokinių registre.
28. Sudarius ugdymo sutartį, suformuojama vaiko asmens byla, kurioje saugoma ugdymo sutarties kopija. Vaikui išvykus iš įstaigos, jo asmens byla lieka šioje įstaigoje. Gavus įstaigos, kurioje vaikas tęsia ugdymąsi, prašymą, įstaigai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos.
29. Jei vaikas mėnesį dėl nepateisinamų priežasčių nelanko grupės, jis išbraukiamas iš grupės sąrašų, jo vieta neišsaugoma.
30. Apie vaiką, išbrauktą iš grupės sąrašo, įstaigos direktorius tą pačią dieną informuoja Tvarkytoją ar Administratorių el. paštu.
31. Informacija apie laisvas vietas švietimo įstaigose skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje.
32. Vaiko ugdymas įstaigoje pradedamas nuo ugdymo sutartyje nurodytos dienos.

IV SKYRIUS IS STRUKTŪRA

33. Savivaldybėje įdiegta IS apie įstaigas ir vaikus, lankančius ir pageidaujančius lankyti šių įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes.
34. IS paskirtis – centralizuotai tvarkyti duomenis apie grupes ir jas lankančius ir pageidaujančius lankyti vaikus, siekiant optimaliai tenkinti tėvų poreikius ir teikti patikimą ir tikslią informaciją vietos bendruomenei.
35. IS struktūrą sudaro duomenų bazės, kuriose kaupiami duomenys apie įstaigas, vietų skaičius grupėse, grupių modeliai pagal vaikų amžių, grupės darbo laiką ir kita su ugdymo

organizavimu susijusi informacija (sprendžia Valdytojas), duomenys apie grupes lankančius vaikus, duomenys apie pageidaujančius grupes lankyti vaikus, duomenys, pateikti tėvų prašymuose.

36. IS organizacinę struktūrą sudaro: Valdytojas, Administratorius, Tvarkytojai, Naudotojai ir Vartotojai.

V SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMAS IR NAUDOJIMAS

37. Valdytojas peržiūri IS tikslus, inicijuoja IS struktūros pakeitimą, parenka techninio aptarnavimo ir priežiūros vykdytojus, kontroliuoja jų ir IS tvarkančių Savivaldybės ar įstaigų darbuotojų veiklą, valdo duomenis, teikia informaciją duomenų gavėjams.

38. Administratorius yra Valdytojo parinktas fizinis ar juridinis asmuo, kuris suteikia prisijungimus prie IS atsakingiems asmenims, pagal poreikį panaikina jų teisę dirbti su IS, užtikrina IS funkcionavimą pagal šiame Apraše numatytus principus, garantuoja duomenų saugumą, kaupia, atnaujiną ir saugo duomenų bazių archyvą, organizuoja IS aptarnavimą ir atnaujinimą, konsultuoja Tvarkytoją, tikrina Tvarkytojo veiksmus, Valdytojui pareikalavus, informuoja Valdytoją ir Tvarkytoją apie bet kokią įtartiną veiklą, įsilaužimus, neteisėtus duomenų pakeitimus, įvairius saugumo incidentus, aptiktus virusus.

39. Tvarkytojas atsako už IS duomenų apsaugą, duomenų patikimumą, kad elektroniniu būdu gauti tėvų tvarkomi duomenys atitiktų tėvų prašymuose pateiktus duomenis, priimamų vaikų į ikimokyklinio ugdymo grupes sąrašų sudarymo iki kiekvienų kalendorinių metų birželio 1 d. kontrolės vykdymą, priežiūros vykdymą dėl informacijos apie laisvas vietas ikimokyklinio ugdymo grupėse tikslumo užtikrinimo.

40. Tvarkytojas suveda ir kontroliuoja įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ugdymą, bei tėvų prašymuose pateiktus duomenis, vykdo priežiūrą ir patikras įstaigose, organizuojančiose ikimokyklinį ugdymą.

41. Tvarkytojas turi teisę gauti Aprašui įgyvendinti reikalingus duomenis iš įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ugdymą, reikalauti, kad Naudotojai ištaisytų klaidas ir papildytų pateiktus duomenis.

42. Naudotojas teikia tėvams informaciją apie laisvas vietas grupėse ir priėmimo į jas sąlygas, teikia reikiamą informaciją Administratoriui, Tvarkytojui ir atsako už tikslios informacijos teikimą.

43. Vartotojai, pateikę prašymą priimti vaiką į grupę, turi teisę gauti duomenis apie įstaigas (grupių skaičių ir struktūrą, esamas ir laisvas vietas grupėse, papildomai teikiamas paslaugas), duomenis apie vaiko vietą eilėje ir kitą informaciją, patvirtinančią jo priėmimo į grupę galimybes, reikalauti ištaisyti ar pašalinti vaiko duomenis, duomenis apie šeimos socialinę padėtį.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Asmenys, susiję su duomenų, naudojamų šio Aprašo įgyvendinimui, tvarkymu atsako už duomenų saugumą įstatymų nustatyta tvarka.

45. Įstaigos vadovas vadovaujasi šiuo Aprašu ir atsako už grupių komplektavimą.

46. Aprašo vykdymo kontrolė pavedama Kazlų Rūdos savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

47. Aprašas skelbiamas Savivaldybės bei įstaigų interneto svetainėse.

Centralizuoto vaikų priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės
švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ugdymo
programas, tvarkos aprašo
priedas

(prašymą teikiančio tėvo (globėjo) vardas, pavardė, asmens kodas)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

**PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ Į KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ**

20 ____ m. ____ d.
Kazlų Rūda

Prašau priimti mano sūnų (duką) /globotinį (-ę) _____

(vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas)

nuo 20 ____ m. ____ d. į:

(I pasirinkimas) _____
(įstaigos pavadinimas)

(II pasirinkimas) _____
(įstaigos pavadinimas)

Pateikiu dokumentus, kuriais vadovaujantis turėtų būti teikiama pirmenybė priimant vaiką į švietimo įstaigą (pažymėti ✓):

- ☐ našlaičiams, globojamiems ir (ar) įvaikintiems vaikams;
- ☐ vaikams, kurių brolis ar sesuo jau lanko (mokosi) toje pačioje įstaigoje;
- ☐ vaikams, kurių vienas iš tėvų dirba toje įstaigoje;
- ☐ vaikams, kurių tėvai dalyvauja Trūkstatų specialistų pritraukimo į Kazlų Rūdos savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programoje;
- ☐ vaikams, kuriems Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;
- ☐ vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
- ☐ vaikai, kurių tėvai gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės suteiktame socialiniame būste.

Pridedami skenuoti dokumentai, įrodantys pirmumo teisę:

1. _____
2. _____
3. _____

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi. Sutinku, kad šie duomenys būtų naudojami informacinėje sistemoje.

(parašas)

vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė

Pastaba. Kiekvienas prašymo duomenų atnaujinimas prilygsta naujo prašymo pateikimui ir ankstesnio panaikinimui.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRIĖMIMO Į KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO, BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS TVARKOS IR CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGAS, ĮGYVENDINANČIAS IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, TVARKOS APRAŠŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-17 Nr. TS-9
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Varaška Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-18 12:02
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-18 12:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-25 10:42 - 2026-11-25 10:42
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025-01-20 Priėmimo į mokyklas tvarkos aprašas 2025 (1) (1) (1).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025-01-20 Mokyti pagal ikimokyklinio ugdymo praogramą tvarkos aprašas – kopija (1).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-11 nuorašą suformavo Nedas Žemantauskas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-