KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. rugpjūčio 24 d. Nr. TS-141
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 ir 43 punktais, 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojams teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 28 d. sprendimą Nr. TS-179 „Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Mantas Varaška

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2026 m. rugpjūčio 24 d. sprendimu
Nr. TS-141

PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Kazlų Rūdos savivaldybės (toliau – ir Savivaldybė) gyventojams teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja piniginės socialinės paramos (socialinė pašalpos ir būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijos (toliau – kompensacijos)) skyrimo ir mokėjimo tvarką, pagrindus, kai socialinė parama skiriama kitais Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Įstatymas) nenumatytais atvejais, pagrindus, kuriems esant skiriama vienkartinė, tikslinė, periodinė ar sąlyginė pašalpa, pagrindus, kuriems esant socialinė parama sustabdoma, nutraukiama ar atnaujinamas jos mokėjimas, bendruomeninių organizacijų ir (ar) religinių bendruomenių, ir (ar) religinių bendrijų, ir (ar) kitų nevyriausybinių organizacijų atstovų, ir (ar) gyvenamosios vietovės bendruomenės narių, ir (ar) seniūnaičių, ir (ar) kitų suinteresuotų asmenų pasitelkimo dalyvauti svarstant klausimus dėl piniginės socialinės paramos skyrimo tvarką bei jų teises ir pareigas.

2. Šis Tvarkos aprašas taikomas bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui deklaravusiems gyvenamąją vietą ar nedeklaravusiems gyvenamosios vietos, arba įtrauktiems į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, tačiau faktiškai gyvenantiems, arba nuomojantiems būstą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje.

3. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

3.1. Vienkartinė pašalpa – vienkartinio pobūdžio pašalpa;

3.2. Tikslinė pašalpa – pašalpa, skiriama asmenims, patekusiems į sunkią materialinę padėtį, siekiant suteikti jam tikslinę paramą individualiu atveju;

3.3. Periodinė pašalpa – pašalpa, skiriama asmeniui iki 6 mėnesių per kalendorinius metus, kurio gaunamos pajamos yra nepakankamos patenkinti būtiniausius jo poreikius;

3.4. Sąlyginė pašalpa – pašalpa, skiriama asmeniui, dalyvaujančiam socialinės integracijos programose, psichologinėje socialinėje reabilitacijoje ir kt., kai pareiškėjas įvykdo tam tikras jam iškeltas sąlygas (baigia gydymosi kursą nuo priklausomybių, įsiregistruoja Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), kreipiasi į sveikatos priežiūros įstaigą ir gydosi ir pan.);

3.5. Kitos šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Piniginei socialinei paramai apskaičiuoti, informacijai kaupti naudojama socialinių išmokų ir apskaitos informacinė sistema „Parama“ (toliau – SIAIS Parama) ir socialinės paramos šeimai informacinė sistema (toliau – SPIS).

5. Piniginę socialinę paramą Savivaldybės administracija teikia vykdydama savarankiškąją savivaldybių funkciją, kuri finansuojama iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

6. Nepanaudotos Savivaldybės biudžeto lėšos piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti naudojamos šioms socialinės apsaugos sritims finansuoti:

6.1. šeimoje ir bendruomenėje teikiamai pagalbai vaikams, asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms plėtoti;

6.2. smurto, savižudybių, priklausomybių, prekybos žmonėmis prevencijai vykdyti;

6.3. užimtumo didinimo programoms įgyvendinti;

6.4. socialinių paslaugų priemonėms finansuoti, jų infrastruktūrai modernizuoti ir plėtoti.

7. Piniginę socialinę paramą skiria ir moka Savivaldybės administracija, vadovaudamasi Įstatymu ir šiuo Tvarkos aprašu. Piniginės socialinės paramos įgyvendinimą Savivaldybėje

organizuoja, administruoja ir kontroliuoja Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Skyrius).

II. KREIPIMASIS DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS

8. Bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo, nurodyti Tvarkos aprašo 2 punkte, dėl piniginės socialinės paramos skyrimo kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios arba faktinės gyvenamosios vietos Skyriaus specialistus, arba seniūnijos, kurios teritorijoje nuomojasi būstą, dirbančius Skyriaus specialistus pagal išankstinę registraciją.

9. Bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo, kreipdamiesi dėl piniginės socialinės paramos, pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos prašymą-paraišką (toliau – Prašymas-paraiška) ir nurodo visus būtinus duomenis, nurodytus Įstatymo 20 straipsnio 2−4 dalyse, išskyrus atvejus, kai Savivaldybės administracija informaciją gauna iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų.

10. Prašymas-paraiška gali būti pateiktas tiesiogiai Skyriaus specialistams, paštu, elektroniniu būdu per SPIS, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą. Visų Prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą Prašymą-paraišką pateikęs asmuo patvirtina savo parašu.

11. Kai bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo kreipiasi konsultacijos dėl teisės į piniginę socialinę paramą nustatymo, jų pasirašytu sutikimu pagal Tvarkos aprašo 1 priede pateiktą formą Skyriaus specialistai asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka gali gauti ir tikrinti duomenis iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų.

12. Skyriaus specialistai gautą Prašymą-paraišką užregistruoja Prašymo-paraiškos pateikimo dieną, Prašymą-paraišką pateikusiam asmeniui įteikia informacinį lapelį, kuriame įrašoma informacija apie trūkstamus dokumentus (jei tokių yra). Piniginei socialinei paramai gauti trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos, išskyrus atvejus, kai pajamos piniginei socialinei paramai gauti apskaičiuojamos, kaip nurodoma Įstatymo 18 straipsnio 1 dalies 2 punkte. Kai pajamos piniginei socialinei paramai gauti apskaičiuojamos kaip nurodoma Įstatymo 18 straipsnio 1 dalies 2 punkte, piniginei socialinei paramai gauti trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos. Gavus Prašymą-paraišką elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, informacija apie trūkstamus dokumentus pateikiama elektroninių paslaugų sistemoje. Jeigu asmuo nustatytu laiku nepateikia trūkstamų dokumentų, savivaldybės administracija per 5 darbo dienas priima sprendimą neteikti piniginės socialinės paramos ir asmeniui grąžina jo pateiktus dokumentus.

13. Elektroniniu būdu gauti Prašymai-paraiškos registruojami ir tvarkomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

14. Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną, asmeniui piniginės socialinės paramos mokėjimas pratęsiamas be atskiro prašymo skirti piniginę socialinę paramą, jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi teisę į šią paramą, tačiau ne ilgiau negu iki mėnesio, kurį šalyje atšaukiama ekstremalioji situacija ir (ar) karantinas arba sueina jų paskelbimo terminai, pabaigos.

III. PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

15. Vadovaudamiesi Įstatymu ir šiuo Tvarkos aprašu Skyriaus specialistai:

15.1. gavę Prašymus-paraiškas:

15.1.1. įvertina nepasiturinčių gyventojų socialinę padėtį, pajamas, turtą;

15.1.2. nustato bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į piniginę socialinę paramą, piniginės socialinės paramos teikimo laikotarpį;

15.1.3. apskaičiuoja piniginės socialinės paramos dydį;

15.1.4. parengia sprendimų projektus dėl piniginės socialinės paramos skyrimo / neskyrimo, nutraukimo, sustabdymo, pratęsimo, perskaičiavimo;

15.2. piniginės socialinės paramos teikimo metu:

15.2.1. nustato piniginės socialinės paramos permokas;

15.2.2. nustato bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens teisę į kredito, paimto daugiabučiam namui (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimą, parengia pažymas ir (ar) sąrašus, kuriuos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais perduoda už būsto renovaciją atsakingoms organizacijoms;

15.2.3. tikrina iš už būsto renovaciją atsakingų organizacijų gautas paraiškas dėl kredito, paimto daugiabučiui namui modernizuoti ir palūkanų apmokėjimo, duomenis suveda į SIAIS „Parama“ ir duomenis perduoda apmokėti Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui.

16. Socialinė pašalpa gali būti teikiama:

16.1. pinigais, pervedant lėšas į piniginės socialinės paramos gavėjų asmenines sąskaitas per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominei erdvei priklausančios Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybėje narėje įregistruotą kredito įstaigą arba išmokamos Savivaldybės administracijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktose mokėjimo įstaigose (jų padaliniuose) arba šių įstaigų (padalinių) pristatomos į namus pagal gyvenamąją vietą, kurioje jie faktiškai gyvena;

16.2. nepinigine forma, Skyriaus atsakingiems specialistams surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kai bendrai gyvenantys asmenys ir (ar) vienas gyvenantis asmuo (kai nėra vaikų) gaunamą socialinę pašalpą naudoja ne pagal paskirtį, jeigu rekomenduoja Piniginės socialinės paramos skyrimo komisija (toliau – Paramos komisija):

16.2.1. pervedant pašalpą į socialines korteles,

16.2.2. apmokant vaikų išlaikymo išlaidas ugdymo įstaigoje,

16.2.3. apmokant suaugusių asmenų nuo priklausomybių ir kitų ligų gydymo išlaidas,

16.2.4. apmokant dokumentų tvarkymo išlaidas,

16.2.5. apmokant už komunalines paslaugas ir išlaidas šildymui,

16.2.6. apmokant išlaidas už vaistus,

16.2.7. apmokant kitas būtinas išlaidas (drabužius, avalynę, mokinio reikmenis ir kitas reikalingas prekes ar paslaugas) pagal pateiktas sąskaitas faktūras,

16.2.8. apmokant už maitinimo paslaugas.

17. Būsto šildymo išlaidų, geriamojo ir karšto vandens išlaidų kompensacijos (toliau – kompensacijos) gali būti teikiamos:

17.1. pinigais, pervedant lėšas į piniginės socialinės paramos gavėjų asmenines sąskaitas per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominei erdvei priklausančios Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybėje narėje įregistruotą kredito įstaigą arba išmokamos Savivaldybės administracijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktose mokėjimo įstaigose (jų padaliniuose) arba šių įstaigų (padalinių) pristatomos į namus pagal gyvenamąją vietą, kurioje jie faktiškai gyvena;

17.2. apskaičiuotų kompensacijų sumą pervedant į energiją, kurą, geriamąjį ir karštą vandenį tiekiančių įmonių ar fizinių asmenų atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose.

18. Socialinė parama nepinigine forma skiriama Administracijos direktoriaus įsakymu, kurio projektą rengia Skyriaus specialistai.

19. Savivaldybės biudžetinės įstaigos ir institucijos, teikiančios socialines paslaugas, turinčios informacijos apie asmenis, patiriančius socialinę riziką, ir (ar) apie asmenis, kurie skirtą piniginę socialinę paramą panaudoja ne pagal paskirtį, raštu informuoja seniūniją ir (ar) Socialinės paramos skyrių.

20. Seniūnija ir (ar) Socialinės paramos skyrius, gavę informaciją apie asmenis, patiriančius socialinę riziką, ar kilus pagrįstiems įtarimams, kad asmenys skirtą piniginę socialinę paramą naudoja ne pagal paskirtį, teikia klausimą svarstyti Paramos komisijai, kuri teikia rekomendaciją dėl piniginės socialinės paramos nepinigine forma teikimo būdo ir dydžio.

21. Bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, patiriantiems socialinę riziką ir (ar) įsiskolinusiems už būsto šildymą ir (ar) karštą vandenį, ir (ar) geriamąjį

vandenį, jeigu jie su energijos, kuro, vandens tiekėjais yra sudarę sutartį (sutartis) dėl dalies skolos apmokėjimo arba teismas yra priteisęs apmokėti skolą, kompensacijos teikiamos šio Tvarkos aprašo 17.2 papunktyje nustatytu būdu.

22. Socialinė pašalpa skiriama 3 mėnesiams nuo Prašymo-paraiškos pateikimo mėnesio pirmos dienos, jeigu kreipimosi ir sprendimo priėmimo metu asmuo turi teisę į socialinę pašalpą.

23. Kompensacijos skiriamos 3 mėnesiams nuo mėnesio, kurį bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo įgijo teisę į kompensacijas, pirmos dienos, tačiau ne daugiau kaip už 2 praėjusius mėnesius iki Prašymo-paraiškos pateikimo mėnesio, o jeigu dėl kompensacijų kreipiamasi nuo kalendorinių metų rugsėjo 1 dienos, bet ne vėliau kaip iki einamojo šildymo sezono pabaigos, kompensacijos skiriamos visam šildymo sezono laikotarpiui, jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo kreipimosi dėl kompensacijų ir sprendimo priėmimo metu, taip pat laikotarpiu, už kurį skiriamos kompensacijos, turi teisę gauti kompensacijas.

24. Socialinė pašalpa ir kompensacijos gali būti skiriamos ilgesniam negu 3 mėnesių laikotarpiui, bet ne ilgesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui, jeigu nesikeičia bendrai gyvenančių asmenų sudėtis arba vieno gyvenančio asmens šeiminė padėtis, jų (jo) pajamos ir turtas:

24.1. šalpos pensijų gavėjams;

24.2. sukakusiems senatvės pensijos amžių asmenims;

24.3. asmenims, kuriems nustatytas 0–40 procentų dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis).

25. Piniginė socialinė parama gali būti skiriama trumpesniam negu 3 mėnesių laikotarpiui, jeigu:

25.1. yra žinoma, kad per tą laikotarpį bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo neteks teisės į piniginę socialinę paramą;

25.2. yra žinoma, kad piniginės socialinės paramos dydis pasikeis (dėl bendrai gyvenančių asmenų sudėties arba vieno gyvenančio asmens šeiminės padėties, pajamų šaltinio (bet ne jo dydžio) pasikeitimo;

25.3. yra žinoma, kad bendrai gyvenančiam asmeniui arba vienam gyvenančiam asmeniui bus pradėtos teikti ilgalaikės socialinės globos paslaugos socialinės globos įstaigoje ir kita.

26. Vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę į kompensacijas deklaruotos gyvenamosios vietos ir nuomojamame būste, ar bendrai gyvenantys asmenys, turintys teisę į kompensacijas ir deklaruojantys gyvenamąją vietą skirtinguose būstuose, privalo pasirinkti vieną iš būstų, už kurį būtų teikiamos kompensacijos:

26.1. siekiantys gauti kompensacijas būstą nuomojantys bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi būti su nuomotoju raštu sudarę gyvenamųjų patalpų nuomos sutartį ir ją įregistravę viešame registre;

26.2. jeigu viename būste gyvenamąją vietą yra deklaravę ir (arba) būstą nuomojasi bendrai gyvenantys asmenys ir vienas gyvenantis asmuo ir (arba) dvi ar daugiau bendrai gyvenančių asmenų grupių, ir (arba) du ar daugiau vienų gyvenančių asmenų, kurie už būsto šildymą ir (ar) geriamąjį vandenį, ir (ar) karštą vandenį atsiskaito pagal vieną sąskaitą (atsiskaitomąją knygelę), tačiau bent vienas iš jų neturi teisės į kompensacijas, jos neskiriamos nė vienai iš šių bendrai gyvenančių asmenų grupių ir nė vienam iš vienų gyvenančių asmenų;

26.3. gyvenamąją vietą būste deklaravusių, tačiau būstą kitur nuomojančių bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens teisė į kompensacijas deklaruotos gyvenamosios vietos būste nenustatoma.

27. Jeigu piniginė socialinė parama skiriama trumpesniam laikotarpiui (pasikeitus piniginės socialinės paramos skyrimo aplinkybėms), negu asmuo nurodo Prašyme-paraiškoje, Skyriaus specialistai apie tai informuoja asmenį jo Prašyme-paraiškoje nurodytu būdu.

28. Kai būstui šildyti ir karštam vandeniui ruošti naudojamas kietasis ar kitoks kuras, kurio suvartojimas apskaitos prietaisu kiekvieną mėnesį nenustatomas, kompensacijas skaičiuoja Skyriaus specialistai, vadovaudamiesi Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintomis vidutinėmis kietojo ar kitokio kuro kainomis.

29. Būstui šildyti ir karštam vandeniui ruošti naudojant kietąjį ar kitokį kurą, kurio faktinės sąnaudos kiekvieną mėnesį nenustatomos, kompensacijos teikiamos:

29.1. už tris mėnesius – pinigine išmoka;

29.2. iš karto už visą kompensacijų skyrimo laikotarpį – pinigine išmoka.

30. Atskirais atvejais Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, siekdama išvengti galimo piktnaudžiavimo, teikdama šildymo išlaidų ir išlaidų karštam vandeniui kompensacijas, naudojant kietąjį ar kitokį kurą, gali pareikalauti pareiškėjų pateikti kuro įsigijimą patvirtinančius dokumentus. Nepateikus šių dokumentų, kompensuojamos išlaidos apskaičiuojamos naudojant Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas vidutines kietojo ar kitokio kuro kainas.

31. Šildymo sezonu, kai bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo, kurie būstą šildo ir karštą vandenį ruošia patys naudodami kietąjį ar kitokį kurą, kurio faktinės sąnaudos kiekvieną mėnesį nenustatomos, laikomi 6 mėnesiai (nuo spalio 1 d. iki kovo 31 d. imtinai). Jeigu šildymo sezonas trunka ilgiau nei 6 mėnesiai, Asmuo (-enys) naujai gali teikti prašymą dėl kompensacijos iki šildymo sezono pabaigos.

32. UAB „Kazlų Rūdos energija“, daugiabučių namų savininkų bendrijos per vieną mėnesį po įvykusio susirinkimo svarstant ir priimant sprendimą dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo Savivaldybės administracijai pateikia vardinių balsavimo biuletenių suvestinę ir susirinkimo dalyvių sąrašą. Šiais dokumentais nustatomi atvejai, kai daugiabučio namo buto savininkas, kuris turi teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją arba ją gauna, nedalyvavo susirinkime ir atsisakė dalyvauti įgyvendinant šį projektą.

33. Kompensacijas už centralizuotai tiekiamą šildymą, karštą bei geriamąjį vandenį skaičiuoja centralizuotai šilumą (energiją) ir vandenį tiekiančios įmonės (toliau – Paslaugų teikėjai), kurioms duomenis, reikalingus kompensacijoms apskaičiuoti, ir kompensacijų gavėjų sąrašus pateikia Skyriaus specialistai iki kiekvieno mėnesio paskutinės darbo dienos.

34. Paslaugų teikėjai:

34.1. pagal Skyriaus specialistų pateiktus duomenis apskaičiuoja centralizuotai teikiamų būsto šildymo išlaidų, geriamojo ir karšto vandens išlaidų kompensacijų dydžius, vadovaudamiesi Įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

34.2. nustatę pateiktų duomenų su turimais duomenimis neatitikimus, Paslaugų teikėjai nedelsdami informuoja Skyriaus specialistus, kurie pateikė duomenis, reikalingus kompensacijoms apskaičiuoti;

34.3. kompensacijas apskaičiuoja tik tiems bendrai gyvenantiems asmenims arba vieniems gyvenantiems asmenims, kuriems suteikta teisė į kompensacijas, ir tik už tuos mėnesius, už kuriuos suteikta teisė kompensuoti;

34.4. kompensacijų gavėjams apskaičiuotų kompensacijų dydžiu sumažina mokesčius, kompensacijų gavėjams teikiamuose mokėjimo pranešimuose nurodydami kompensuojamą dydį;

34.5. perskaičiuoja neteisingai apskaičiuotus kompensacijų dydžius ir nurodo juos kompensacijų gavėjams teikiamuose mokėjimo pranešimuose;

34.6. kai Savivaldybės administracija pateikia informaciją, patvirtinančią, kad daugiabučio namo buto savininkas, kuris turi teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją arba ją gauna, nedalyvavo susirinkime svarstant ir priimant sprendimą dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo ir atsisakė dalyvauti įgyvendinant šį projektą, ir dėl šių veiksmų (neveikimo) daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas nebuvo pradėtas įgyvendinti, nuo kito mėnesio, už kurį skiriama būsto šildymo kompensacija, jo bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam daugiabučio namo buto savininkui skiriama kompensuojama būsto šildymo išlaidų dalis mažinama 50 procentų, o nuo kito šildymo sezono būsto šildymo išlaidų kompensacija neskiriama, bet ne ilgiau kaip 3 metų šildymo sezonus nuo šių aplinkybių atsiradimo;

34.7. gali sudaryti sutartis su kitomis įmonėmis, įstaigomis dėl kompensacijų apskaičiavimo ir apie tai informuoja Savivaldybės administraciją;

34.8. už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 15 dienos raštu pateikia Savivaldybės administracijai duomenis dėl patirtų išlaidų už kompensacijų taikymą kompensavimo;

34.9. iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos informuoja Socialinės paramos skyrių apie nepasiturinčius gyventojus, kuriems paskirtos kompensacijos, tačiau jie turi įsiskolinimą ar įsiskolinę už būstą, nevykdo sutartyje numatytų sąlygų;

34.10. užtikrina duomenų konfidencialumą.

35. Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius pagal pateiktas paraiškas ar sąskaitas faktūras už kiekvieną praėjusį (-ius) mėnesį (-ius) nuo paraiškos ar sąskaitos faktūros

Administracijoje užregistravimo dienos per 30 kalendorinių dienų perveda apskaičiuotų kompensacijų sumas į Paslaugų teikėjų atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose, o apskaičiuotą kredito ir palūkanų sumą – į paraiškoje nurodytą sąskaitą už einamąjį ir (ar) praėjusius mėnesius.

36. Skyriaus specialistai, naudodamiesi SIAIS „Parama“, parengia piniginės socialinės paramos mokėjimo žiniaraščius ir juos pateikia Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui kiekvieno mėnesio 10 d. Jeigu mėnesio 10 diena sutampa su nedarbo diena (šeštadieniu, sekmadieniu ar švenčių diena), duomenys pateikiami kitą darbo dieną.

37. Prašymai-paraiškos su visais reikalingais dokumentais, priimti po einamojo mėnesio mokėjimo žiniaraščių suformavimo, įtraukiami į kito mėnesio mokėjimus.

38. Paskirtos socialinės pašalpos, kieto kuro, elektros energijos, suskystintų ir gamtinių dujų ar kito kuro kompensacijos, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos mokamos už praėjusį mėnesį iki kiekvieno mėnesio 25 d.

39. Sprendimą dėl piniginės socialinės paramos skyrimo / neskyrimo priima Skyriaus vedėjas, nurodant Įstatymo 8 straipsnio sąlygą (sąlygas), kuriai (kurioms) esant paskirta piniginė socialinė parama. Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos. Sprendimai registruojami SIAIS Parama.

40. Prašymą-paraišką pateikęs asmuo apie priimtą sprendimą dėl piniginės socialinės paramos neskyrimo, stabdymo ar nutraukimo yra informuojamas asmens prašyme-paraiškoje nurodytu informavimo būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir SMS žinute, jeigu žinomas asmens telefono numeris. Jeigu piniginė socialinė parama neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarka.

41. Jeigu Prašymas-paraiška pateikta elektroniniu būdu, Savivaldybės administracija, priėmusi sprendimą dėl elektroniniu būdu pateiktos Prašymo-paraiškos, tą pačią dieną apie priimtą sprendimą pateikia elektroninių paslaugų sistemos paslaugos teikimo eigos stebėsenos modulyje.

42. Socialinės pašalpos papildomo skyrimo ir socialinės pašalpos mažinimo pagrindai nustatyti Įstatymo 10 straipsnyje.

43. Piniginės socialinės paramos sustabdymas, nutraukimas arba atnaujinimas:

43.1. piniginės socialinės paramos mokėjimas sustabdomas kilus pagrįstų įtarimų dėl Prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų apie turimą turtą ir gaunamas pajamas arba patikrinimo metu kilus pagrįstam įtarimui, kad pateikti neteisingi duomenys arba jie nuslėpti, pareikalaujant, kad bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo deklaruotų turtą (įskaitant gaunamas pajamas) Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka. Sustabdžius piniginės socialinės paramos mokėjimą, Skyriaus specialistai raštu informuoja nelegalaus darbo kontrolę ir prevenciją vykdančias institucijas dėl galimai nelegaliai gautų ar gaunamų pajamų ir (ar) nelegalaus darbo ar neteisėtos veiklos, susijusios su pajamų gavimu, o gavus iš šių institucijų atsakymą piniginės socialinės paramos teikimas atnaujinamas arba nutraukiamas jos mokėjimas;

43.2. piniginės socialinės paramos mokėjimas sustabdomas, gavus informaciją arba kilus pagrįstų įtarimų, kad asmuo pateikė ne visus teisingus duomenis, turinčius įtakos teisei į piniginę socialinę paramą ar jos dydžiui, ar paaiškėjus kitoms aplinkybėms. Piniginės socialinės paramos mokėjimas gali būti atnaujinamas arba nutraukiamas, išsiaiškinus ir nustačius asmens teisę į piniginę socialinę paramą;

43.3. piniginė socialinė parama neskiriama arba jos mokėjimas nutraukiamas atvejais, numatytais Įstatymo 21 straipsnio 11 ir 12 dalyse bei šiame Tvarkos apraše;

43.4. piniginės socialinės paramos teikimas gali būti sustabdomas, nutraukiamas, atnaujinamas, rekomendavus Paramos komisijai.

44. Bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui piniginės socialinės paramos teikimo laikotarpiu pakeitus deklaruotą gyvenamąją vietą arba nuomojamą būstą, arba faktinę gyvenamąją vietą, piniginės socialinės paramos teikimas nutraukiamas nuo kito mėnesio 1 d.

45. Skyriaus specialistai, atsiradus ar išaiškėjus priežastims, dėl kurių kompensacija nepriklauso, nutraukia jos teikimą ir apie tai informuoja Paslaugų teikėjus.

46. Piniginė socialinė parama skiriama su išimtimis, vadovaujantis Įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 3 – 5 punktuose ir 23 straipsnio 2 dalies 2 ─ 11 punktuose nustatytais atvejais, o nutraukiama nuo informacijos iš atitinkamų institucijų gavimo mėnesio pirmos dienos.

47. Paskirta, bet laiku neatsiimta socialinė pašalpa ar (ir) kompensacijos išmokamos, jeigu dėl jų buvo kreiptasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paskutinio mėnesio, už kurį socialinė pašalpa ar (ir) kompensacijos buvo paskirtos.

48. Mirus asmeniui, kurio vardu bendrai gyvenantiems asmenims mokama socialinė pašalpa ar (ir) kompensacijos, šiems bendrai gyvenantiems asmenims paskirta ir iki kito mėnesio po jo mirties neišmokėta socialinė pašalpa ar (ir) kompensacijos, jeigu dėl jų buvo kreiptasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius po socialinę pašalpą ar (ir) kompensacijas gavusio asmens mirties dienos, išmokama mirusįjį laidojusiam vienam iš bendrai gyvenančių asmenų, pateikus laisvos formos prašymą ir medicininį mirties liudijimą, kai asmens mirtis neįregistruota Lietuvos Respublikos gyventojų registre, o jeigu tokio bendrai gyvenančio asmens nėra, pervedama į vaiko (įvaikio) ar vaikų (įvaikių) vardu atidarytą sąskaitą banke.

49. Mirus vienam gyvenančiam asmeniui, socialinės pašalpos ar (ir) kompensacijos teikimas nutraukiamas nuo jo mirties mėnesio pirmos dienos, o už praėjusį laikotarpį paskirta ir neatsiimta socialinė pašalpa ar (ir) kompensacijos neišmokamos.

50. Jeigu bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui apskaičiuota socialinė pašalpa ir kompensacijos yra mažesnės negu nurodyta Įstatymo 22 straipsnio 9 dalyje, socialinė pašalpa ir kompensacijos neišmokamos.

IV. BENDRAI GYVENANČIŲ ASMENŲ ARBA VIENO GYVENANČIO ASMENS GYVENIMO SĄLYGŲ, TURIMO TURTO IR UŽIMTUMO TIKRINIMAS

51. Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas, kurio forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. A1-35 „Dėl dokumentų, nustatytų Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, formų patvirtinimo“ (toliau – Patikrinimo aktas) yra vienas iš dokumentų teisei į piniginę socialinę paramą nustatyti.

52. Siekiant įvertinti piniginės socialinės paramos teikimo veiksmingumą, tikrinamos bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygos, turimas turtas ir užimtumas, surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kai:

52.1. gaunama informacija apie galimai neteisingus Prašyme-paraiškoje pateiktus duomenis apie turimą turtą ar gaunamas pajamas;

52.2. gaunama informacija apie galimai neteisėtai gaunamą piniginę socialinę paramą;

52.3. gaunama informacija apie galimai bendrai vedamą ūkį su kitu asmeniu;

52.4. bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo deklaruoja gyvenamąją vietą būste arba jį išsinuomoja, tačiau jame faktiškai negyvena, arba būste faktiškai gyvena asmuo (asmenys), nedeklaravęs (nedeklaravę) gyvenamosios vietos ar jo nesinuomojantis (nesinuomojantys);

52.5. gaunama informacija, kad bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi daugiau kaip vieną gyvenamosios paskirties būstą ir (ar) negyvenamosios paskirties patalpas (poilsines, komercinės paskirties ar kt.) ir gauna pajamas iš jų, tačiau to nenurodo;

52.6. bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo nėra deklaravę gyvenamosios vietos Savivaldybėje ir nėra įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, tačiau nurodo faktinę gyvenamąją vietą Savivaldybės teritorijoje;

52.7. būtina įvertinti piniginės socialinės paramos teikimo veiksmingumą kitais atvejais.

53. Asmens buities ir gyvenimo sąlygų, turimo turto bei užimtumo patikrinimą atlieka ir patikrinimo aktą surašo Savivaldybės administracijos darbuotojai, kuriems ši funkcija nustatyta pareigybės aprašyme.

54. Asmeniui pakartotinai kreipiantis dėl piniginės socialinės paramos, patikrinimo aktas nesurašomas, jeigu nuo paskutinio patikrinimo akto surašymo dienos nėra praėję daugiau kaip 12 mėnesių ir nėra nustatyta naujų aplinkybių, galinčių turėti įtakos teisei į piniginę socialinę paramą ar jos dydžiui.

55. Jeigu nėra galimybės atlikti bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo Savivaldybės teritorijoje, Skyrius turi teisę kreiptis į kitos

savivaldybės administraciją dėl tarnybinės pagalbos, o gavęs tokį kreipimąsi – teikti tarnybinę pagalbą kitos savivaldybės administracijai surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

V. PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMAS IŠIMTIES TVARKA

56. Bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui kreipiantis dėl piniginės socialinės paramos Įstatyme nenumatytais atvejais, Skyriaus specialistai patikrina gyvenimo sąlygas ir surašo Patikrinimo aktą.

57. Piniginės socialinės paramos skyrimas Įstatyme nenumatytais atvejais yra svarstomas Paramos komisijos posėdyje. Rekomendavus Paramos komisijai, Savivaldybės administracija turi teisę skirti:

57.1. socialinę pašalpą, jeigu bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamos per mėnesį yra mažesnės kaip 1,1 valstybės remiamų pajamų dydžio, tačiau bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens turimo turto vertė iki 10 procentų viršija turto vertės normatyvą ar neatitinka Įstatymo 6 straipsnio 1 ir 3 punkte nustatytų reikalavimų, o būsto šildymo, karšto ir geriamo vandens išlaidų kompensacijas, jeigu turto vertė iki 15 procentų viršija turto vertės normatyvą nustatytą Įstatymo 16 straipsnio 1 ir 4 punktuose.

57.2. kompensacijas, jeigu išlaidos už būsto šildymą, už faktinį geriamojo vandens ir (ar) karšto vandens kiekį atitinka Įstatymo 11 straipsnio nustatytus kompensuojamus dydžius, tačiau bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo neatitinka Įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 1 ar 2 punkte nustatytų reikalavimų;

57.3. būsto šildymo išlaidų kompensaciją už didesnį, bet ne daugiau kaip 30 proc., negu nustatyta Įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 1 punkte, naudingojo būsto ploto normatyvą, ir ne didesnę kaip 10 procentų skirtumo tarp bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamų ir valstybės remiamų pajamų bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui dydžio;

57.4. socialinę pašalpą ir kompensacijas bendrai gyvenantiems asmenims, kurie nėra sudarę teismo patvirtintos sutarties dėl vaiko (įvaikio) materialinio išlaikymo arba dėl išlaikymo ir (ar) tėvystės nustatymo nesikreipė į teismą arba dėl išlaikymo ir (ar) tėvystės nustatymo kreipėsi į teismą, bet tėvystė nebuvo nustatyta ir (ar) išlaikymas nebuvo priteistas arba pareiškimas paliktas nenagrinėtas;

57.5. socialinę pašalpą bendrai gyvenantiems asmenims, kai santuokos nutraukimo bylos nagrinėjimo metu yra ginčas;

57.6. socialinę pašalpą, jeigu bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį ne daugiau kaip 50 procentų viršija 1,1 valstybės remiamų pajamų dydžio ir bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo atitinka Įstatymo 6 straipsnio 1 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus: vienam gyvenančiam asmeniui ir dviem bendrai gyvenantiems asmenims – 25 procentų valstybės remiamų pajamų dydžio; trims ir keturiems bendrai gyvenantiems asmenims – 50 procentų valstybės remiamų pajamų dydžio; penkiems ir daugiau – 70 procentų valstybės remiamų pajamų dydžio;

57.7. būsto šildymo išlaidų kompensaciją vienam gyvenančiam asmeniui arba bendrai gyvenantiems asmenims, jeigu jie deklaruoja gyvenamąją vietą jų nuosavybės teise turimame būste arba nuomojasi būstą, kuris Nekilnojamojo turto registre nėra įregistruotas kaip gyvenamosios patalpos arba atskira gyvenamoji patalpa, kai bendraturčių nuosavybės teisės dalys nėra nustatytos;

57.8 būsto šildymo išlaidų kompensacijas, jeigu daugiabučio namo buto savininkas nedalyvavo susirinkime svarstant ir priimant sprendimą dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo ir atsisakė dalyvauti įgyvendinant šį projektą;

57.9. nemažinti socialinės pašalpos dydžio, kaip nustatyta Įstatymo 10 straipsnio 5 dalies 1–4 punktuose, asmenims, kuriems nustatytas 45–55 procentų darbingumo lygis;

57.10. skirti piniginę socialinę paramą kaip vienam gyvenančiam asmeniui pilnamečiui vaikui (įvaikiui) iki 24 metų, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą (įskaitant laikotarpį nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos) ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje (įskaitant akademinių atostogų dėl ligos ar nėštumo laikotarpį), kai mirė vienas iš jo tėvų (įtėvių);

57.11. bendrai gyvenantiems asmenims socialinę pašalpą skirti tik vaikui (vaikams) įskaitant pilnamečius vaikus, kai jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ir laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos, o kompensacijų neteikti ar nutraukti jų teikimą, kai bendrai gyvenantys asmenys:

57.11.1. yra skolingi už komunalines paslaugas, ir (ar) vietinės rinkliavos komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą, pagal gautus skolininkų sąrašus. Sudarius skolos grąžinimo sutartį ir mokėjimo grafiką socialinė pašalpa ir kompensacija skiriama nuo skolos mokėjimo mėnesio pirmos dienos,

57.11.2. yra skolingi Savivaldybei už socialinio būsto (gyvenamųjų patalpų) nuomą. Sudarius skolos grąžinimo sutartį ir mokėjimo grafiką socialinė pašalpa ir kompensacija skiriama nuo skolos mokėjimo mėnesio pirmos dienos;

57.12.vienam gyvenančiam asmeniui socialinė pašalpa ir kompensacijos neskiriamos arba nutraukiamas jų teikimas, jeigu:

57.12.1. yra skolingas už vietinės rinkliavos komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą, pagal gautus skolininkų sąrašus. Sudarius skolos grąžinimo sutartį ir mokėjimo grafiką socialinė pašalpa ir kompensacija skiriama nuo skolos mokėjimo mėnesio pirmos dienos,

57.12.2. yra skolingas Savivaldybei už socialinio būsto (gyvenamųjų patalpų) nuomą. Sudarius skolos grąžinimo sutartį ir mokėjimo grafiką socialinė pašalpa ir kompensacija skiriama nuo skolos mokėjimo mėnesio pirmos dienos;

57.13. mirus vienam iš tėvų ir likusiam vienam tėvui (motinai) auginančiam vaiką ar vaikus, socialinė pašalpa didinama 50 procentų socialinės pašalpos, mokėtos per praėjusius 12 mėnesių iki tėvo (motinos) mirties, vidutiniam dydžiui, bet neilgiau kaip šešis mėnesius, jeigu likęs vienas iš tėvų atitinka visas šias sąlygas:

57.13.1. bendrai gyvenantys asmenys buvo socialinės pašalpos gavėjai bent vieną mėnesį per paskutinius 3 mėnesius iki vieno iš tėvų mirties,

57.13.2. vienas iš tėvų mirė prieš 3 mėnesius iki kreipimosi dienos;

57.14. piniginė parama gali būti skiriama, kitais Įstatyme arba šiame Tvarkos apraše nenumatytais atvejais, rekomendavus Paramos komisijai.

58. Tvarkos aprašo 57 punkte išvardinta socialinė piniginė parama yra skiriama / neskiriama Administracijos direktoriaus įsakymu, kurio projektą rengia Skyrius.

VI. VIENKARTINIŲ, TIKSLINIŲ, PERIODINIŲ, SĄLYGINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO TVARKA

59. Teisę gauti vienkartinę, tikslinę, periodinę, sąlyginę pašalpą turi:

59.1. bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo (toliau – asmuo), deklaravę gyvenamąją vietą ir faktiškai gyvenantys Kazlų Rūdos savivaldybėje, arba

59.2. asmuo, įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą ir faktiškai gyvenantis Savivaldybėje.

60. Vienkartinė, tikslinė, periodinė, sąlyginė pašalpa skiriama siekiant padėti sudaryti būtiniausias gyvenimo sąlygas asmenims, kurių darbo, socialinio draudimo ir kitokios pajamos dėl objektyvių, nuo jų nepriklausančių priežasčių yra nepakankamos, kad jie (jos) galėtų pasirūpinti savimi.

61. Vienkartinė, tikslinė, periodinė, sąlyginė pašalpa gali būti skiriama kai būtina skubi socialinė parama asmenims, kurių gaunamos pajamos šeimos nariui yra ne didesnės už 2 valstybės remiamų pajamų dydžius (toliau – VRP), išskyrus konkrečius Tvarkos apraše nurodytus atvejus arba, kai rekomenduoja Paramos komisija.

62. Vienkartinė pašalpa gali būti skiriama:

62.1. nukentėjus nuo gaisro ar stichinės nelaimės atveju, kai žala padaryta tik nuosavybės teise turimam gyvenamajam ar negyvenamajam būstui, registruotam Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje, jeigu tai yra vienintelis asmens gyvenamas būstas, pateikus pažymą arba komisijos aktą apie įvykusią nelaimę. Vienkartinė pašalpa skiriama neatsižvelgiant į turimą turtą ir asmens pajamas ir pareiškėjo deklaruotą gyvenamą vietą, kai turtas nebuvo draustas ir bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo negavo draudimo išmokos:

62.1.1. įvykus gaisrui gyvenamajame būste, kuris buvo asmens nuosavybė ir nuolatinė gyvenamoji vieta, atsižvelgiant į patirtus nuostolius – pašalpos dydis iki 20 VRP,

62.1.2. įvykus gaisrui gyvenamajame būste, kuris nebuvo asmens nuosavybė, tačiau buvo asmens pastovi gyvenamoji vieta, atsižvelgiant į turto, kuris buvo sunaikintas, vertę – pašalpos dydis iki 10 VRP,

62.1.3. įvykus gaisrui ūkinėse patalpose ar nukentėjus ūkinės paskirties pastatams, kurie buvo asmens nuosavybė, atsižvelgiant į patirtus nuostolius – pašalpos dydis iki 5 VRP,

62.1.4. įvykus gaisrui ūkinėse patalpose, kurios nebuvo asmens nuosavybė, atsižvelgiant į turto, kuris buvo sunaikintas, vertę – pašalpos dydis iki 3 VRP,

62.1.5. įvykus stichinei nelaimei pašalpos dydis – iki 10 VRP;

62.2. kai asmuo dėl objektyvių priežasčių (neįgalumo, nedarbo ir pan.) atsiduria itin sunkioje materialinėje padėtyje, neturi pakankamai pajamų patenkinti būtiniausius poreikius (įsigyti maisto produktų, drabužių, avalynės ir kitais atvejais) – iki 2 VRP dydžio;

62.3. iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleidžiamiems asmenims, kaip jie apibrėžti Iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. A1-939/1R-324 „Dėl Iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2022 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. A1-865/1R-418 redakcija), 3.1 papunktyje, kurie Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruoja gyvenamąją vietą arba yra įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Kazlų Rūdos savivaldybėje, kai kreipiamasi per du mėnesius nuo paleidimo dienos – 1VRP dydžio:

62.3.1. vienkartinė pašalpa išmokama per 24 valandas nuo prašymo vienkartinei pašalpai gauti pateikimo dienos. Jeigu vienkartinės pašalpos mokėjimo diena sutampa su nedarbo diena (šeštadieniu, sekmadieniu ar švenčių diena), ši pašalpa mokama pirmąją darbo dieną, po nedarbo dienos,

62.3.2. prašymai vienkartinei pašalpai skirti Paramos komisijai neteikiami.

63. Tikslinė pašalpa gali būti skiriama:

63.1. asmens tapatybę patvirtinantiems dokumentams, leidimui nuolat gyventi Lietuvoje ir kt. dokumentams įsigyti – iki 1 VRP dydžio;

63.2. sergantiems onkologinėmis ir kitomis sunkiomis ligomis, esančiomis sunkių ligų sąraše, kuris patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-177, ir per 6 mėnesius iki kreipimosi ar kreipimosi metu yra taikomas aktyvus gydymas (taikoma radioterapija, chemoterapinis ar spindulinis gydymas, atlikta operacija ar kitas gydymas), pašalpa skiriama – iki 2 VRP;

63.3. sergantiems kitomis ligomis, operacijos ar traumos atveju (jeigu asmuo nebuvo apsidraudęs sveikatos ir gyvybės), jeigu vienam asmeniui pajamos neviršija 3,5 VRP, pašalpa skiriama – iki 1,5 VRP;

63.4. kompensuoti dantų protezavimo išlaidas (asmeniui neįtrauktam į Valstybinių ligonių kasų finansuojamų asmenų sąrašą) – iki 3 VRP dydžio;

63.5. iš dalies apmokėti kompensacinių priemonių (akinių, lęšiukų, klausos aparatų ir kt.) įsigijimą (jei šios priemonės yra nekompensuojamos), jeigu pajamos vienam asmeniui per mėnesį neviršija 2 VRP, – iki 1,5 VRP dydžio.

63.6. būtinam būsto, krosnių, kaminų, remontui– iki 3 VRP dydžio;

63.7. apmokėti asmens švarinimo, kenkėjų naikinimo ir (ar) sukauptų šiukšlių iš daugiabučiame name esančio būsto išvežimo paslaugas (pervedant lėšas į paslaugą teikiančių įmonių sąskaitas), jeigu asmens elgesys pažeidžia viešąją tvarką ir bendruomenės interesus, dėl jo neveikimo kyla grėsmė jo ir aplinkinių saugumui, bet asmuo neadekvačiai vertina situaciją ir negali jos savarankiškai išspręsti – iki 5 VRP dydžio;

63.8. iš dalies kompensuoti įsiskolinimus už komunalinius patarnavimus, elektros energijos ar dujų sunaudojimą, kai dėl esamos padėties netenkinami žmogaus gyvybiniai poreikiai, jeigu asmenų pajamos vienam asmeniui per mėnesį neviršija 1,3 VRP dydžio. Pašalpos dydis – turimos skolos dydis, tačiau ne daugiau kaip 1,3 VRP;

63.9. asmenims kietajam kurui įsigyti, kai jie dėl objektyvių priežasčių negali gauti kompensacijos kietajam kurui įsigyti Įstatyme nustatyta tvarka (asmenims, deklaravusiems ir įtrauktiems į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Kazlų Rūdos savivaldybėje ir kt.). Pašalpos dydis – iki 2 VRP dydžio.

64. Periodinė pašalpa gali būti skiriama:

64.1. būtinoms kelionės išlaidoms padengti (į socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros ar švietimo įstaigą) – po 0,5 VRP dydžio ne ilgiau kaip 3 mėnesius;

64.2. kreditui, paimtam daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanoms apmokėti, mirus vienam iš bendrai gyvenusių asmenų (buto savininkui), kol bus tvarkomi būsto paveldėjimo dokumentai, bet ne ilgiau kaip 4 mėnesius. Pašalpos dydis – mokama kredito ir palūkanų suma, bet ne didesnė kaip 1 VRP dydžio;

64.3. įsiskolinimams už komunalinius patarnavimus iš dalies padengti (jeigu skola susidarė dėl objektyvių priežasčių) neįgaliems, pensinio amžiaus asmenims, bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems vaikus, su sąlyga, kad asmuo pats mokės už komunalinius patarnavimus ne mažiau kaip 30 procentų savo gaunamų pajamų, jeigu asmenų pajamos vienam asmeniui per mėnesį neviršija 1,5 VRP dydžio. Pašalpos dydis – iki 1 VRP dydžio. Ši periodinė pašalpa mokama, kol bus padengtas įsiskolinimas, tačiau ne ilgiau kaip 3 mėnesius.

65. Sąlyginė pašalpa gali būti skiriama:

65.1. priklausomybės ligomis sergantiems asmenims gydymo išlaidoms iš dalies kompensuoti (pateikia įrodančius dokumentus), jei kreipėsi ne vėliau kaip per 2 mėnesius po gydymo – iki 2 VRP;

65.2. dalyvaujantiems socialinę atskirtį patiriančių asmenų integracijos į darbo rinką programose – iki 0,5 VRP;

65.3. dalyvaujantiems kompleksinės pagalbos šeimai projektuose ar priemonėse – iki 0,5 VRP.

66. Asmuo, kreipdamasis vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos, pagal poreikį pateikia šiuos dokumentus:

66.1. asmens (bendrai gyvenančių asmenų) tapatybę patvirtinančius dokumentus;

66.2. pažymą iš draudimo bendrovės;

66.3. pažymą iš priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos;

66.4. pažymą iš sveikatos priežiūros įstaigos;

66.5. pažymą iš įkalinimo įstaigos, atlikus bausmę;

66.6. kitus dokumentus pagal pareikalavimą.

67. Kreipiantis dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo užpildo prašymą (Tvarkos aprašo 2 priedas).

68. Vienkartinė, tikslinė, periodinė, sąlyginė pašalpa gali būti teikiama:

68.1. pinigais, pervedant asmens nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke;

68.2. nepinigine forma:

68.2.1. pervedant pinigus į socialinę kortelę maisto produktams, drabužiams ir kitomis reikalingoms prekėms įsigyti, išskyrus alkoholį, tabako gaminius ir loterijos bilietus,

68.2.2. apmokant suaugusių asmenų gydymosi nuo priklausomybių ir kitų ligų išlaidas, už asmens higienos paslaugas šias paslaugas teikiančioms įstaigoms,

68.2.3. apmokant būsto nuomos, elektros, komunalines ir kitas būsto išlaikymo išlaidas šias paslaugas teikiančioms įmonėms,

68.2.4. apmokant išlaidas už asmens tapatybę patvirtinančio dokumento išdavimą šias paslaugas teikiančioms įstaigoms,

68.2.5. apmokant vaikų išlaikymo išlaidas ikimokyklinio ugdymo mokyklose,

68.2.6. apmokant įstaigoms, organizacijoms, fiziniams asmenims už suteiktas paslaugas, atliktus darbus, įsigytas prekes.

69. Dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos skyrimo bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo kreipiasi į Skyriaus specialistus, pagal deklaruotą gyvenamąją vietą.

70. Skyriaus specialistai, gavę prašymą dėl Tvarkos aprašo 62.1., 62.2., 63.1., 63.3.–65. punktuose nurodytos pašalpos, patikrina gyvenimo sąlygas ir surašo Patikrinimo aktą.

71. Surinkus visus reikalingus dokumentus (išskyrus Tvarkos aprašo 62.3 papunktį), prašymai svarstomi Paramos komisijoje, surašomas protokolas, kuriame pateikiamos rekomendacijos dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos skyrimo / neskyrimo.

72. Rekomendavus Paramos komisijai, vienkartinė, tikslinė, periodinė, sąlyginė pašalpa skiriama / neskiriama Administracijos direktoriaus įsakymu.

73. Administracijos direktoriaus įsakymo dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos skyrimo / neskyrimo projektą rengia Skyrius.

74. Sprendimai dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos skyrimo / neskyrimo turi būti priimti ne vėliau, kaip per vieną mėnesį nuo prašymų ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

75. Prašymą pateikęs asmuo apie priimtą sprendimą dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos skyrimo / neskyrimo yra informuojamas asmens prašyme nurodytu informavimo būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo užregistravimo dienos ir SMS žinute (jeigu žinomas asmens telefono numeris). Jeigu sprendimas priimtas neskirti vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos, nurodoma neskyrimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarka.

76. Mirus asmeniui, pateikusiam Prašymą, paskirta ir neatsiimta vienkartinė, tikslinė, periodinė, sąlyginė pašalpa neišmokama.

77. Vienkartinė, tikslinė, periodinė, sąlyginė pašalpa neskiriama ir neišmokama, jeigu paaiškėja, kad asmuo buvo suimtas, atlieka bausmę, jam paskelbta paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu.

78. Pateikus dokumentus, įrodančius, kad asmuo jos nepasiėmė dėl objektyvių priežasčių, pašalpos išmokėjimo terminas gali būti atnaujintas Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu.

79. Vienkartinė pašalpa tam pačiam asmeniui skiriama tik vieną kartą per 12 mėnesių.

80. Tikslinė pašalpa gali būti skiriama iki 2 mėnesių per kalendorinius metus, esant objektyvioms priežastims.

81. Periodinė pašalpa gali būti skiriama iki 3 mėnesių per kalendorinius metus, esant objektyvioms priežastims.

82. Sąlyginė pašalpa gali būti skiriama 1 kartą per kalendorinius metus, esant objektyvioms priežastims.

83. Priežasčių objektyvumą kiekvienu konkrečiu atveju vertina ir sąlygas nurodo Paramos komisija.

84. Prašymai ir visa medžiaga, susijusi su jais, saugomi Skyriuje.

85. Vienkartinė, tikslinė, periodinė, sąlyginė pašalpa gali būti suteikiama:

85.1. pašalpos gavėjui;

85.2. asmeniui, turinčiam nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą paimti pašalpą.

VII. SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PAREIGOS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ TEIKIANT PINIGINĘ SOCIALINĘ PARAMĄ

86. Savivaldybės administracija, teikdama piniginę socialinę paramą, vykdo nustatytas Įstatymo 23 straipsnio 1 dalyje ir kitas Įstatyme nustatytas pareigas.

87. Savivaldybės administracija, teikdama piniginę socialinę paramą, vadovaujasi Įstatymo 23 straipsnio 2 dalyje ir kitomis Įstatyme suteiktomis teisėmis.

88. Skyrius, siekdamas įvertinti piniginės socialinės paramos teikimo veiksmingumą, turi teisę periodiškai tikrinti bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens, gaunančių socialinę paramą, gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą. Periodiniai patikrinimai atliekami ne dažniau kaip 1 kartą per metus, išskyrus Tvarkos aprašo 52 punkte nustatytus atvejus.

89. Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktų surašymo tvarkos aprašą tvirtina įsakymu Administracijos direktorius.

90. Tvarkos aprašo 57 punkte nurodytą teisę įgyvendina Skyrius, probleminiais atvejais sprendimas priimamas, tokį atvejį išnagrinėjus Paramos komisijai, atsižvelgiant į Paramos komisijos rekomendacijas.

91. Skyrius, nagrinėdamas prašymus skirti piniginę socialinę paramą Įstatymo 23 straipsnio 3 dalyje nustatytais atvejais, patikrina bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašo Patikrinimo aktą. Bendruomeninės organizacijos, religinės bendruomenės, religinių bendrijų, kitų nevyriausybinių organizacijų atstovai, gyvenamosios vietovės bendruomenės nariai, seniūnaičiai ir kiti suinteresuoti asmenys turi teisę Skyriui ar Paramos komisijai teikti turimą informaciją dėl paramos teikimo gyventojams. Bendruomeninės organizacijos, religinės bendruomenės, religinių bendrijų, kitų nevyriausybinių organizacijų atstovai, gyvenamosios vietovės bendruomenės nariai, seniūnaičiai ir kiti suinteresuoti asmenys suteikta teise privalo naudotis sąžiningai, teikti teisingą informaciją apie asmenis, užtikrindami asmens duomenų konfidencialumą. Skyrius prašymą piniginei socialinei paramai skirti, buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą ir gautus dokumentus perduoda nagrinėti Paramos komisijai.

92. Įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais, sprendimus dėl piniginės paramos skyrimo / neskyrimo, rekomendavus Paramos komisijai, priima Skyriaus vedėjas.

VIII. PINIGINĘ SOCIALINĘ PARAMĄ GAUNANČIŲ ASMENŲ PAREIGOS

93. Piniginę socialinę paramą gaunantys bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo privalo vykdyti Įstatymo 25 straipsnyje nurodytas pareigas.

94. Piniginę socialinę paramą gaunantys bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo privalo, Paramos komisijai pakvietus, dalyvauti Paramos komisijos posėdžiuose, kuriuose svarstomi klausimai, susiję su piniginės socialinės paramos teikimu.

IX. NETEISĖTAI GAUTOS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS IŠIEŠKOJIMAS

95. Dėl piniginę socialinę paramą gaunančių asmenų kaltės neteisėtai gautos piniginės socialinės paramos išieškojimas:

95.1. nustačius, kad bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo piniginę socialinę paramą gavo neteisėtai, nes kreipimosi dėl piniginės socialinės paramos metu pateikė neteisingus duomenis apie turtą, gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis arba kitus duomenis, reikalingus piniginei socialinei paramai skirti, arba paramos teikimo laikotarpiu per mėnesį nepranešė apie materialinės padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į piniginę socialinę paramą arba piniginės socialinės paramos dydžiui, bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi grąžinti neteisėtai gautą pinigų sumą arba ją sumokėti dalimis;

95.2. negrąžinta neteisėtai gauta piniginė socialinė parama yra išskaičiuojama vadovaujantis Savivaldybės administracijos priimtu sprendimu iš piniginę socialinę paramą gaunančiam asmeniui paskirtos piniginės socialinės paramos sumos išskaičiuojant ne daugiau kaip po 20 procentų mokėtinos sumos per mėnesį, jeigu nėra piniginę socialinę paramą gaunančio asmens raštu pateikto sutikimo išskaičiuoti didesnę mokėtinos sumos dalį per mėnesį ar visą mokėtiną sumą;

95.3. jeigu neteisėtai gauta piniginė socialinė parama negrąžinta arba neišskaičiuota, likusi skola išieškoma Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, jeigu su išieškojimu susijusios administravimo išlaidos neviršija išieškotinos sumos.

96. Dėl Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kaltės neteisėtai išmokėtos piniginės socialinės paramos lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

97. Skyriaus specialistai atsako už teisingą Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojų dokumentų piniginei socialinei paramai gauti priėmimą, socialinių pašalpų ir kompensacijų skaičiavimą, kai būstas šildomas ir karštas vanduo ruošiamas naudojant kitas kuro ir energijos rūšis. Duomenų apie bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamas kompensacijoms skaičiuoti perdavimą kompensacijas skaičiuojantiems Juridiniams asmenims.

98. Skyriaus specialistai atsako už pateiktų dokumentų konfidencialumą.

99. Piniginę socialinę paramą įstatymų, šio Tvarkos aprašo bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių piniginę socialinę paramą, įgyvendinimą Savivaldybėje, organizuoja,

administruoja Skyrius. Lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Skyrius ir Administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

100. Biudžetiniais metais nepanaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti paskirsto Kazlų Rūdos savivaldybės taryba, tikslindama atitinkamų metų Savivaldybės biudžetą.

X. PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMO KOMISIJA

101. Piniginės socialinės paramos skyrimo komisija (toliau tekste – Paramos komisija) sudaroma Administracijos direktorius įsakymu. Paramos komisijos darbas organizuojamas pagal Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintus nuostatus.

102. Į Paramos komisiją gali būti įtraukti bendruomeninių organizacijų ir (ar) religinių bendruomenių, ir (ar) religinių bendrijų, ir (ar) kitų nevyriausybinių organizacijų atstovai, ir (ar) gyvenamosios vietovės bendruomenės nariai, ir (ar) seniūnaičiai, ir (ar) kiti suinteresuoti asmenys, kurie turi teisę teikti informaciją Skyriui apie pinigine socialine parama piktnaudžiavimo atvejus, dalyvauti vertinant asmenų, kurie kreipėsi ar gauna socialinę piniginę paramą, gyvenimo sąlygas, jas tikrinant ir pasirašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akte.

103. Paramos komisija teikia rekomendacijas dėl socialinės paramos skyrimo / neskyrimo ir socialinės paramos teikimo formos bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, vadovaujantis Įstatymu ir šios Tvarkos aprašu. Komisijos rekomendacinis sprendimas įforminamas protokolu.

104. Paramos komisijos sprendimai yra rekomendacinio (patariamojo) pobūdžio.

105. Paramos komisijos gauta ar surinkta informacija apie bendrai gyvenančius asmenis arba vieną gyvenantį asmenį yra konfidenciali. Paramos komisijos nariai prieš pradėdami Paramos komisijos darbą, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus.

106. Paramos komisijos posėdžiai šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

107. Paramos komisija turi teisę kviestis į posėdžius socialinės paramos gavėjus, Savivaldybės / Administracijos struktūrinių padalinių darbuotojus ir kt. suinteresuotus asmenis.

108. Informacija dėl piniginės socialinės paramos skyrimo išimties tvarka, šios Tvarkos aprašo nustatytais atvejais, ir visi reikalingi dokumentai, pateikiami Paramos komisijos sekretoriui iki kiekvieno mėnesio 3 dienos.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

109. Jeigu socialinė pašalpa ar kompensacijos bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui priklauso pagal dvi ar daugiau šio įstatymo nuostatų, taikoma ta nuostata, kuri bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui yra palankiausia.

110. Sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

_____

Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems
Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojams
teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Sutikimo forma)

(prašymą teikiančio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas)

(adresas)

(ryšio palaikymo duomenys – telefono Nr., el. pašto adresas)

(asmeniui atstovaujančio asmens vardas ir pavardė arba pavadinimas, ryšio palaikymo duomenys – telefono Nr., el. pašto adresas)

SUTIKIMAS

(data)
Kazlų Rūda

Sutinku, kad Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą, įskaitant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (BDAR) 6 straipsnio 1 dalies a punktą ir 7 straipsnį, konsultavimo ir (ar) teisės į piniginę socialinę paramą nustatymo tikslu gautų ir tvarkytų duomenis apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės ir kitų informacinių sistemų.

Sutikimas galioja nuo sutikimo pasirašymo dienos.

Esu informuotas (-a), kad duomenys gali būti tikrinami mano kreipimosi dėl konsultacijos metu, net ir tuo atveju, kai Prašymas-paraiška piniginei socialinei paramai gauti nėra pateikiamas.

Taip pat esu informuotas (-a), kad pagal BDAR 7 straipsnio 3 dalį turiu teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, o sutikimo atšaukimas neturės įtakos duomenų tvarkymo teisėtumui iki jo atšaukimo momento.

(parašas) (vardas ir pavardė)

Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems
Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojams
teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

_____
(vardas, pavardė)

_____
(asmens kodas)

_____
(gyvenamoji ir faktinė gyvenamoji vieta)

_____
(telefono numeris)

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriui

P R A Š Y M A S
DĖL VIENKARTINĖS,TIKSLINĖS, PERIODINĖS, SĄLYGINĖS PAŠALPOS SKYRIMO

20____ m._____ d.
Kazlų Rūda

1. PRAŠAU SKIRTI *(pažymėti pasirinktą būdą* Q*)*:

□ Vienkartinę pašalpą;
□ Tikslinę pašalpą;
□ Periodinę pašalpą;
□ Sąlyginę pašalpą.

2. PAPILDOMA INFORMACIJA: (įrašyti kodėl reikalinga pašalpa, motyvus, aplinkybes, patvirtinančias sunkią materialinę padėtį)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. DUOMENYS APIE BENDRAI GYVENANČIUS ASMENIS

Eilės Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo data	Šeimos nario statusas

4. PRIDEDAMA:

□ Gydytojų išduota pažyma _____lapų;
□ Darbo užmokesčio pažyma_____ lapų;
□ Kiti dokumentai, patvirtinantys gydymo išlaidas_____ lapų;
□ Kita (įrašyti)_____lapų;
□ _____lapų;
□ _____lapų.

5. VIENKARTINĘ, TIKSLINĘ, PERIODINĘ, SĄLYGINĘ PAŠALPĄ MOKĖTI

(pažymėti pasirinktą būdą Q*)*:

☐ (Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas)

_____

Nr. LT _____;

☐ kita_____

6. SUTINKU,

☐ kad dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos teikimo informacija apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis bus renkama iš kitų institucijų ir mano asmens duomenys būtų naudojami šio prašymo nagrinėjimo tikslais.

7. GARANTUOJU PATEIKTŲ ŽINIŲ TEISINGUMĄ:

□ esu informuota(-s), kad mano asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (*BDAR*).BDAR 6 straipsnio nuostatomis (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

_____ _____

(parašas) (vardas, pavardė)

_____